

YOUTH IN ACTION		EDIȚIA I: IULIE 2021 REVIZUITĂ: 0
COD PROCEDURĂ: 150862-07-2021 - ARH	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DENUMIRE PROCEDURĂ: COD ETICA	
DATA APROBĂRII:	31.07.2021	

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI ÎN CADRUL PROCEDURII:

Nr. crt	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Nume și Prenume	Funcția	Data	Semnătura
1	Elaborat				
2	Verificat				
3	Aprobat				

1. SITUAȚIA EDIȚIILOR/REVIZIILOR ÎN CADRUL PROCEDURILOR OPERAȚIONALE

Ediția/Revizia	Componenta revizuită	Modalitatea revizuită	Data la care intră în aplicare
EDIȚIA I	-	ELABORARE	

2. SCOPUL PROCEDURII

- Îl reprezintă definirea unui cadru reglementat în ceea ce privește încurajarea tuturor persoanelor din echipa de implementare să respecte cele mai riguroase instrucțiuni de conduită, ca parte a angajamentului acestora de a respecta legile, legislația, contractele, procedurile și principiile etice.

3. DOMENIUL DE APLICARE

- Procedura este aplicabilă în cadrul tuturor departamentelor Euragro Tobacco și a partenerilor după caz.

4. DESCRIEREA PROCEDURII

Principii de conformitate:

-Respectăm legislația în vigoare și regulile.

-Ne angajăm să ne desfășurăm activitățile de afaceri și profesionale în conformitate cu legislația în vigoare, indiferent de locul desfășurării lor.

-Dăm dovadă de o conduită exemplară.

-Suntem conștiincioși și răspundem pentru acțiunile noastre.

-Aplicăm un model standard de etică și conformitate pe baza controlului adecvat, având în vedere prevenirea, detectarea și eliminarea comportamentelor neregulate.

PRINCIPII DE CONDUITA

1. Respect pentru lege și regulamente

Echipa de implementare își desfășoară activitățile cu onestitate și integritate și în conformitate cu legile și reglementările naționale, precum și în conformitate cu regulamentele și procedurile interne în vigoare.

2. Respect pentru oameni

Echipa de implementare nu acceptă nicio formă de discriminare, pe motive de: vârstă, gen, preferințe sexuale, rasă, stare de sănătate, naționalitate, opinii politice și credințe religioase etc. și nicio formă de hărțuire, violență sau intimidare.

În cadrul Echipa de implementare, nu este permisă investigarea credințelor personale, preferințelor și gusturilor experților sau a vieții private a acestora, în general.

Managerul de proiect asigură că orice nemulțumire, plângere, cerere, reclamație a unui angajat cu privire la nerespectarea principiilor mai sus enumerate, este tratată cu maximă corectitudine și rezolvată în manieră echitabilă, după următoarea procedură:

-Expertul din echipa de implementare poate prezenta verbal sau în scris Managerului de Proiect orice nemulțumire, plângere, cerere, reclamație, problemă cu care se confruntă.

3. Securitate și sănătate ocupatională

În acest sens, fiecare angajat trebuie să își exercite activitatea profesională cu respectarea normelor de securitate, igienă și a normelor de sănătate aplicabile la locul de muncă și să participe la sesiuni de instruire adecvate care ar putea fi prevăzute în aceste domenii.

4. Prevenirea activităților discriminatorii, a hărțuirii, violenței și intimidării

Proiectul nu încurajează discriminarea angajaților, sub nicio formă, în procesele de management și formare a personalului, precum și în faza de recrutare.

Managerul de proiect are obligația de a dezvolta și îmbunătăți aptitudinile profesionale ale experților din echipa de implementare pentru a asigura dezvoltarea și creșterea aptitudinilor profesionale. Formarea profesională oficială este acordată în anumite momente ale activității.

Managerul de proiect nu va tolera hărțuirea, violența sau intimidarea. Hărțuirea, violența și intimidarea pot lua diferite forme și pot avea urmări grave. Ne vom trata unii pe alții cu respect și vom pune în discuție orice comportament incorect.

Managerul de proiect se așteaptă ca fiecare angajat să:

- o nu lucreze niciodată sub influența substanțelor ilegale sau a alcoolului;
- o raporteze către acesta orice îngrijorări privind utilizarea de către un coleg a alcoolului sau a substanțelor ilegale.

5. Respect pentru parteneri

Echipa de implementare se angajează să îndeplinească cu bună credință angajamentele față de clienți, furnizori față de autoritățile publice, precum și să demonstreze obiectivitate și corectitudine în relațiile cu aceștia. Îndeplinirea angajamentelor asumate înseamnă mai mult decât simplă respectare a obligațiilor contractuale, iar fiecare angajat trebuie să acționeze în acest sens. Asta înseamnă că:

- Comunicăm informații corecte despre proiect, în conversații, contracte, materiale de vânzări, e-mailuri și alte tipuri de comunicări;
- Ne luăm numai angajamentele pe care le putem susține. Un angajament înseamnă orice promisiune, nu doar ceea ce a fost înregistrat în contracte. Acordăm atenție promisiunilor pe care le facem în scris sau verbal și nu ne angajăm la ceva ce nu putem oferi;
- Transmitem documente corecte și complete autorităților publice competente. Informațiile utilizate de angajați și furnizate în declarațiile către autoritățile publice trebuie să fie precise, complete, reale, corect tratate și protejate, astfel încât să putem fi siguri că acestea nu sunt dezvăluite persoanelor neautorizate.

6. Respect pentru mediu și comunitate

Echipa de implementare se angajează să administreze responsabil resursele care sunt afectate de acțiunile sale.

Echipa de implementare promovează dezvoltarea tehnologiilor ecologice, precum și soluții de economisire a resurselor (cum sunt apă, energia și consumabile) .

7. Respect pentru concurență loială

Echipa de implementare se angajează să respecte toate legile și reglementările în vigoare referitoare la concurență, să nu încheie înțelegeri oculte și să nu întreprindă acțiuni de acaparare a pieței prin mijloace neloiale sau care ar constitui un abuz de poziție dominantă.

Angajații /Echipa de implementare trebuie:

- să nu ceară, să nu accepte sau să nu discute niciodată informații confidențiale cu concurenții;
- să nu încurajeze niciodată clienții, furnizorii sau foștii angajați ai concurenților să furnizeze informații pe care aceștia trebuie să le păstreze confidențiale.

8. Prevenirea acțiunilor de corupție

Managerul de proiect interzice plata, oferirea sau garantarea de avantaje ilegale, sub orice formă, direct sau indirect, vreunui terț, incluzând, dar fără a se limita: la intermediari, furnizori, funcționari publici/guvernamentali, în orice țară, cu scopul de a obține un tratament favorabil. În sensul prezentului Cod etic și de conduită, avantaje ilegale se referă la: mită, contribuțiile pentru partidele politice, plăți de facilitare.

Echipa de implementare interzice recurgerea la orice formă de plată ilegală, în bani sau orice altă formă de beneficiu, cu scopul de a obține un avantaj în relațiile cu partenerii de afaceri. Interdicția se aplică angajaților care, prin prisma rolului și activităților prestate în cadrul

Niciun angajat al echipei de implementare nu poate accepta de la un concurent, client, intermediar sau furnizor sau să ofere acestora din urmă orice plată ilegală/nepotrivită, cadouri sau alte tipuri de avantaje.

9. Protejarea proprietății și a resurselor

Fiecare angajat este responsabil de utilizarea corectă și protejarea bunurilor și resurselor proiectului. Proprietatea și resursele cuprind atât bunuri fizice, cum ar fi spațiile, materialele și echipamentele, sistemele de comunicație, cum ar fi computerele, serviciul de Internet, telefoanele și e-mailul, precum și informațiile confidențiale de afaceri și tehnice și alte elemente ale proprietății intelectuale, cum ar fi brevetele, licențele, drepturile de autor și mărcile comerciale. În acest scop, fiecare angajat trebuie:

- să utilizeze spațiul, materialele, echipamentele și celelalte bunuri fizice, inclusiv cărțile de credit ale companiei, numai în scopuri autorizate, legate de responsabilitățile funcției sale;
- să nu ia parte la acțiuni care implică fraudă, furtul, însușirea ilegală, deturnarea de fonduri sau activități ilegale similare. Echipa de implementare tratează cu multă seriozitate aceste delikte.
- să utilizeze comunicarea prin e-mail, Internet, telefon și celelalte sisteme numai în scop de afaceri și la minimum în interes personal. Este interzisă utilizarea sistemelor de comunicații în moduri care ar putea fi percepute drept ilegale, cu conotații de hărțuire ori ofensatoare sau care ar putea crea o imagine negativă Proiectului, atât în timpul, cât și în afară programului de lucru, la sediile proiectului sau în telemunca.
- să respecte principiile de conduită și de etică ale Proiectului atunci când se implică în discuții care afectează direct compania, prin intermediul SMS-urilor, al e-mailului, al rețelelor sociale sau al Internetului;
- să protejeze unele din cele mai valoroase bunuri ale companiei, și anume: informațiile confidențiale de afaceri și tehnice, precum și alte elemente ale proprietății intelectuale, cum ar fi brevetele, licențele, drepturile de autor și mărcile comerciale. Fiecare angajat are obligația să gestioneze corespunzător drepturile de proprietate intelectuală și să prevină utilizarea lor neautorizată. La fel de importantă este respectarea drepturilor de proprietate intelectuală ale terților.

IMPLEMENTAREA SI MONITORIZARE RESPECTARII CODULUI ETIC SI DE CONDUITA

Codul etic și de conduită este adus în atenția tuturor celor implicați prin activități de comunicare specifice la data angajării în cadrul proiectului pentru fiecare membru al echipei de implementare.